

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28 августа 2014г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 28 августа 2014г. № 75

Мнение Совета родителей
учтено
Протокол от 27 августа 2014г. № 1

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 145» комбинированного вида**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» комбинированного вида (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» комбинированного вида (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок разрабатываются Учреждением, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

2.2. Воспитанники испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в развитии и социальной адаптации на основании согласия родителя (законного представителя) переводятся в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее МБОУ ЦДиК) или областной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 1).

Согласие родителей (законных представителей) на перевод ребенка в группу компенсирующей и прилагаемые к нему документы, представленными родителями (законными представителями) детей, отмечаются в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение и добавляются в личное дело воспитанника. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении дополнительно представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью (Приложение №5).

После приема документов с родителями (законными представителями) заключается Дополнительное Соглашение к договору (далее – Соглашение),

издается приказ заведующего в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

2.4. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 3).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Воспитанники переводятся в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Учреждения с фактической наполняемостью групп воспитанниками на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 4).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении, передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад № 145» комбинированного вида
Маловой Татьяне Маркеловне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____ паспорт, серия № выдан
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)
на

- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» комбинированного вида;

- психолого-педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка _____ года рождения.

Ф.И.О.ребенка

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен (а) _____

Перечень дополнительно представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует на время пребывания моего ребенка в группе компенсирующей направленности.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №
145» комбинированного вида
Маловой Татьяне Маркеловне
от _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)
на

перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время карантина по _____

с _____ года до окончания карантина.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным
учреждением «Детский сад №
145» комбинированного вида
Маловой Татьяне Маркеловне
от

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____

(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ «Детский сад № 145» с

_____ года до возобновления деятельности МБДОУ

«Детский сад № 145».

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №
145» комбинированного вида
Маловой Татьяне Маркеловне
от _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на) на
(Ф.И.О.. родителя (законного представителя))

перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время закрытия

_____ группы в

летний период с _____ до открытия группы.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Расписка в получении дополнительно представленных документов

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 145» _____ Т.М.Малова